

**Projekt**

z dnia 12 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W LATOWICZU**

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Samorządowy Klub Malucha" w Wielgolesie oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. 1153 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Latowiczu uchwala, co następuje :

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy "Samorządowy Klub Malucha" w Wielgolesie z siedzibą w Wielgolesie przy ul. Szkolnej 11A.

**§ 2.** Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu „Samorządowy Klub Malucha” w Wielgolesie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Majątek Klubu Dziecięcego "Samorządowy Klub Malucha" w Wielgolesie stanowiąc będzie część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność klubu, położonej na działce 391/1, obręb Wielgoles, Gmina Latowicz.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Latowicza.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Statut Klubu Dziecięcego „Samorządowy Klub Malucha” w Wielgolesie**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

**§ 1. 1.** Klub Dziecięcy "Samorządowy Klub Malucha" w Wielgolesie przy ul. Szkolnej 11A, zwany dalej „Klubem Dziecięcym”, jest gminną jednostką budżetową Gminy Latowicz, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Nazwa Klubu Dziecięcego brzmi: Samorządowy Klub Malucha w Wielgolesie.

2. Miejsce prowadzenia Klubu Dziecięcego mieści się w Wielgolesie, przy ul. Szkolnej 11A, 05-334 Latowicz.

3. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego.

4. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Latowicza.

5. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Burmistrzem Latowicza.

6. Klub Dziecięcy jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

**Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.**

#### **§ 3.**

Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

1. Do zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,

- 7) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 8) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 10) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami.

**§ 4.** Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i 4, poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b. stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
  - d. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - e. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - f. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych**

**§ 5. 1.** Do Klubu Dziecięcego mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Latowicz. Do Klubu może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Latowicz, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Latowicz.

## § 6.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego, uzgodnionym z Burmistrzem Latowicza, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika Klubu.

3. Wolne miejsca w Klubie mogą wynikać z:

- a. przewidywanego zakończenia uczęszczania dziecka do Klubu ze względu na jego wiek lub rezygnację,
- b. skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu, zwanej dalej „kartą zgłoszenia”. Wzór karty zgłoszenia ustala Kierownik Klubu.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

a. dzieci z rodzin wielodzietnych - troje lub więcej dzieci (10 pkt)

b. dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (15 pkt)

c. dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia, posiada orzeczenie o niepełnosprawności (20 pkt)

d. dzieci, których oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (15 pkt)

e. dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Klubu w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Klubu (5 pkt).

7. Na żądanie Kierownika Klubu i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 6. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku nie spełniają.

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.

10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście rezerwowej i są one przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc do odpowiedniej grupy dostosowanej do potrzeb rozwojowych dziecka. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. Lista rezerwowa dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie rodzice dzieci ujętych na liście rezerwowej, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Klubu, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

12. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i braku dzieci umieszczonych na liście rezerwowej, Kierownik Klubu Dziecięcego może ogłosić ponowną rekrutację, zgodnie z ust. 1.

13. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

**§ 7. 1.** Kierownik Klubu Dziecięcego może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczający do Klubu w przypadku:

a. niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

b. nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawiania w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z Klubu (zwanej dalej „Umową”), najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Klubu.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Klubie w okresie obowiązywania Umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Kierownik Klubu Dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu na zasadach określonych w § 8 skutkuje rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym**

**§ 9. 1.** Opieka nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Latowiczu.

3. Opłata za pobyt w Klubie pobierana jest w pełnej wysokości, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Klubu.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o nieobecności, nie później niż do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy**

**§ 10. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Klubu może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.

6. Rodzice mogą uczestniczyć w wyjściach, wycieczkach i imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub.

#### **Rozdział 6.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego**

§ 11. 1. Mienie Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Latowicz.

2. Klub Dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest plan finansowy dochodów i wydatków.

4. Klub Dziecięcy uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Latowicz, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskiwanych w sposób przewidziany prawem.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył klub dziecięcy ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Gmina Latowicz otrzymała dofinansowanie na utworzenie miejsc opieki oraz na dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022 - 2029”.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.