**Statut
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Samorządowy Żłobek w Wielgolesie przy ul. Wspólnej 1, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową Gminy Latowicz, działającą na podstawie:
	1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
	2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
	3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
	4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Wielgolesie.
2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Wielgolesie, przy ul. Wspólnej 1, 05-334 Latowicz.
3. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
4. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Latowicz.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci** **niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności**.

§ 3

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należy:
	1. zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
	2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
	3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
	4. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych
	i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
	5. zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
	6. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
	7. zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku
	i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
	8. organizowane warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
	9. współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
	10. prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych,
	11. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów).
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami.

§ 5

Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i 4, poprzez:

1. tworzenie i realizację planów opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
2. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
4. tworzenie i realizację programu adaptacji,
5. działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
6. współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną
i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
7. współpracę z rodzicami obejmującą:
	1. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach
	w rozwoju psychofizycznym dziecka,
	2. stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
	3. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
	4. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
	5. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
	6. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

**Rozdział 3**

**Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych**

§ 6

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Latowicz. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Latowicz, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Latowicz.

§ 7

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym
z Burmistrzem Latowicz, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna złożona z co najmniej 3 pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka.
3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:
	1. przewidywanego zakończenia uczęszczania dziecka do Żłobka ze względu na jego wiek lub rezygnację,
	2. skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej „kartą zgłoszenia”. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją :
	1. dzieci z rodzin wielodzietnych- troje lub więcej dzieci (10 pkt)
	2. dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (15 pkt)
	3. dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia, posiada orzeczenie o niepełnosprawności
	(20 pkt)
	4. dzieci, których oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne
	(15 pkt)
	5. dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka (5 pkt).
7. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 6. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku nie spełniają.
8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych
w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, p decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście rezerwowej i są one przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc do odpowiedniej grupy dostosowanej do potrzeb rozwojowych dziecka. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
11. Lista rezerwowa dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie rodzice dzieci ujętych na liście rezerwowej, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.
12. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i braku dzieci umieszczonych na liście rezerwowej, Dyrektor Żłobka może ogłosić ponowną rekrutację, zgodnie z ust. 1.
13. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które
w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Latowiczu.
14. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczający do Żłobka w przypadku:
	1. niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
	2. nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawiania w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka.
2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.
3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka (zwanej dalej „Umową”), najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka na zasadach określonych w § 8 skutkuje rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

**Rozdział 4**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 10

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Latowiczu.
3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Żłobka. Opłaty za pobyt za dany miesiąc nie pobiera się w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności w Żłobku. Zgłoszenia należy dokonać do…..
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności.

**Rozdział 5**

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek**

§ 11

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu
z Dyrektorem Żłobka.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych
w Żłobku, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w wyjściach, wycieczkach i imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

**Rozdział 7**

**Mienie i gospodarka finansowa Żłobka**

§ 12

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Latowicz.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
4. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Latowicz, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskiwanych w sposób przewidziany prawem.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.